

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Elinkeinopalvelut palveluryhmän tulojen ja menojen hyväksyjät ja tilausten tekijät 1.3.2024 alkaen**TRE:1192/02.05.00/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Kirsi Nyman, puh. 040 355 9107, kirsi.s.nyman@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Tatjaana Julin, puh. 040 029 7956, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Palvelualueen johtajan ohella elinkeinopalvelut palveluryhmän tulojen ja menojen hyväksyjinä sekä tilausten tekijöinä toimivat 1.3.2024 alkaen tämän päätöksen liitteessä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt.

Elinvoiman palvelualueen elinkeinopalvelut palveluryhmän osalta konsernihallinnon erikseen nimetyillä henkilöillä (konsernihallinnon toimintasääntö 1.3.2024 § 46, liite 2) on oikeus hyväksyä palveluryhmää koskevia tuloja ja menoja kun ne liittyvät tiettyihin yhteisesti käsiteltäviin menoihin, kuten esimerkiksi tilausten mukaisia tilausajolaskuja ja luottokortilla tehtyjä matkoihin liittyviä matkasuunnitelmalla hyväksytyjä menoja.

Tulojen ja menojen hyväksyjien sekä tilausten tekijöiden on noudatettava Tampereen kaupungin hallintosääntöä ja taloudenhoidon konsernimääräyksiä.

Perustelut

Elinvoiman palvelualueella on tehty muutoksia 1.3.2024 organisaatiomuutoksen yhteydessä elinkeinopalvelut palveluryhmän organisaatioon ja henkilöstöön. Älykaupunki kaupunkilaisille kehitysohjelma on siirretty elinkeinopalvelut palveluryhmästä 1.3.2024 alkaen konsernihallinnon kilpailukyky ja innovaatiot ryhmään. Tulosityksikkö 154021 on myös lakkautettu tarpeettomana. Palvelualueen johtajan päätöstä 11.3.2023 § 45 elinkeinopalvelut palveluryhmän tulojen ja menojen hyväksyjistä sekä tilausten tekijöistä tulee tämän vuoksi päivittää.

Palveluryhmien hankintaoikeudet on määritetty elinvoiman palvelualueen toimintasäännössä. Elinkeinopalvelut palveluryhmän tulojen ja menojen hyväksyjinä sekä tilausten tekijöinä toimivat palvelualueen johtajan ohella tämän päätöksen liitteessä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt. Nykyiset vakanssinhoitajat on merkitty liitteessä nimikkeen perään sulkuihin, mutta vakanssinhoitajan vaihtuessa oikeus siirtyy vakanssin silloiselle haltijalle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lisäksi elinvoiman palvelualueen elinkeinopalvelut palveluryhmän osalta tulee antaa konsernihallinnon erikseen nimetyille henkilöille (konsernihallinnon toimintasäntö 1.3.2024 § 46, liite 2) oikeus hyväksyä palveluryhmää koskevia tuloja ja menoja kun ne liittyvät tiettyihin yhteisesti käsiteltäviin menoihin, kuten esimerkiksi tilausten mukaisia tilausajolaskuja ja luottokortilla tehtyjä matkoihin liittyviä matkasuunnitelmalla hyväksytyjä menoja.

Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaan tilauksella tarkoitetaan hankinnan toimeenpanoa, joka perustuu toimintayksikön aiemmin toteuttamaan hankintaan tai yhteishankintaan. Tilaukset on dokumentoitava toimintayksikön itse päättämällä tarkoituksenmukaisella tavalla ja arkistoitava yksikön arkistonmuodostamissuunnitelman mukaisesti. Kaikkien tilausten tulee tapahtua palvelu- ja vuosisuunnitelmien mukaisesti määrärahojen puitteissa. Tulojen ja menojen hyväksyjien sekä tilausten tekijöiden on noudatettava Tampereen kaupungin hallintosäntöä ja taloudenhoidon konsernimääräyksiä.

Palvelualueen johtajan päätösvalta asiassa perustuu Tampereen kaupungin hallintosäntöön (1.3.2024 § 37).

Tiedoksi

Timo Antikainen, Anna-Kaisa Heinämäki, Maaret Kastelli, Sanna Sipilä, Anu Tiira, Emma Perttunen, Jaana Hautaniemi, Erika Hellsten, Miia Anttila, Marjut Ohrankämmen, Kirsi Nyman, Tatjaana Julin, maksuliikenne. pirkanmaa@monetra.fi, ostolaskut.pirkanmaa@monetra.fi, kirjanpito.pirkanmaa@monetra.fi

Liitteet:

1 Elinkeinopalvelut palveluryhmä, tulojen ja menojen hyväksyjät sekä tilausten tekijät 1.3.2024 alkaen.pdf

Allekirjoitus

Johtaja Teppo Rantanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 1.3.2024 www.tampere.fi
Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 29.2.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

Tampere

Johtaja, elinvoiman palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

29.02.2024

3 (5)

§ 24

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

29.02.2024

Kirsi Nyman
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Tampere

Johtaja, elinvoiman palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

29.02.2024

5 (5)

§ 24

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.